

Impiegato Amministrativo/Contabile

Unique opportunity to join the leading international travel business

Place: Rimini

Company: Easy Market SpA

Business Area: Easy Market S.p.A.

Function: Accountant

Reporting to: Head of Finance Department

Contract Terms: based on experience

Chi siamo:

Easy Market Travel Solutions

Siamo un'azienda giovane e dinamica fatta di professionisti che lavorano quotidianamente con passione per mettere a disposizione delle Agenzie di Viaggio prodotti turistici di qualità e servizi in linea con le loro reali esigenze. Alla base della filosofia di Easy Market c'è una costante spinta alla crescita e al miglioramento. Siamo convinti che il progresso passi necessariamente per il confronto e che le parole d'ordine di ogni evoluzione siano: "mettersi in gioco sempre"!

Easy Market nasce nel 1999 come primo consolidatore di pacchetti vacanza per le Agenzie di viaggi, sempre pronta a mettersi in discussione e misurarsi con le esigenze concrete del mercato, opera per assicurare sviluppo, rinnovamento ed efficienza dei servizi offerti, crescita e ottimizzazione delle proprie risorse.

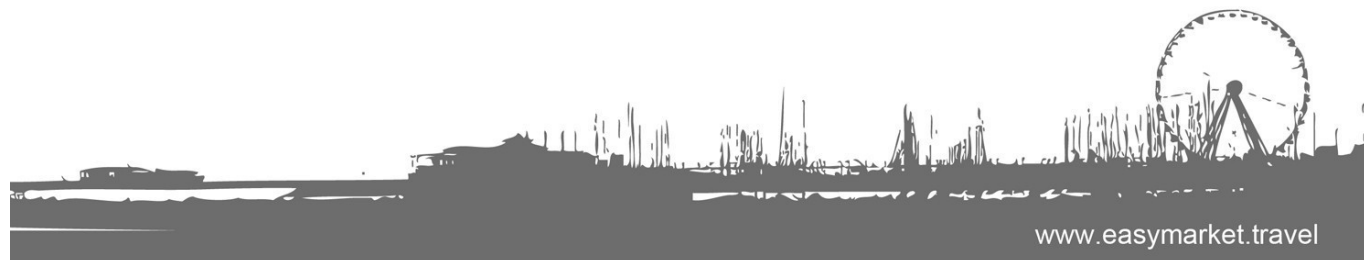
Dal 2010 **Easy Market** è parte di **Hotelbeds**, tra i maggiori player globali come banca letti B2B. Easy Market opera sul canale **B2B**, offrendo servizi turistici alle Agenzie di viaggio attraverso il sistema di prenotazione www.revolution.travel

MISSION:

Il candidato verrà inserito all'interno dell'ufficio Finance per la gestione contabile ciclo attivo.

In particolare si occuperà di:

- Gestione incassi clienti B2C/B2B
- RegISTRAZIONI contabili / prima nota
- Fatturazione
- Controllo partitari / quadrature contabili



CANDIDATE PROFILE:

- Diploma/laurea in materie economiche
- Passione e interesse per le materie amministrativo-contabili
- Proattività e propensione al problem solving

REQUIRED SKILLS:

Il candidato deve avere buone capacità relazionali e una forte attitudine al lavoro in team, inoltre deve essere in grado di dimostrare:

- Conoscenza base di Contabilità Generale
- Dinamismo, flessibilità e velocità di apprendimento

PREFERRED SKILLS:

- conoscenza del Pacchetto Office
- Regime 74/ter
- Lingua Inglese

WHAT WE CAN OFFER:

- Remunerazione in base all'esperienza conseguita

Si richiede lavoro in presenza presso la sede di Rimini

HOW TO APPLY:

Inviare CV ed eventuale lettera di presentazione all'indirizzo: joinus@easymarket.travel

