

TIROCINIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Unique opportunity to join the leading international travel business

Luogo: Rimini

Azienda: Easy Market SpA part of Hotel Beds Group

Business Area: Easy Market S.p.A.

Function: Accounting Trainee

Reporting to: Head of Finance Department

Contract Terms: Internship

THE COMPANY

Hotelbeds Group is a leading provider of services to the global travel trade, active in +120 source markets worldwide, with key positions in some of the fastest growing segments in the industry, distributing accommodation (No. 1 global B2B Bedbank with +75.000 Hotels contracted, 25 Million of Room nights), Transfers (+13.000) & Activities (+8.000) in more than 185 countries. The Group comprises four-business unit: "Transfer & Activity Bank", "Destination Management", "New Ventures" and "Bedbank", where Easy Market lies.

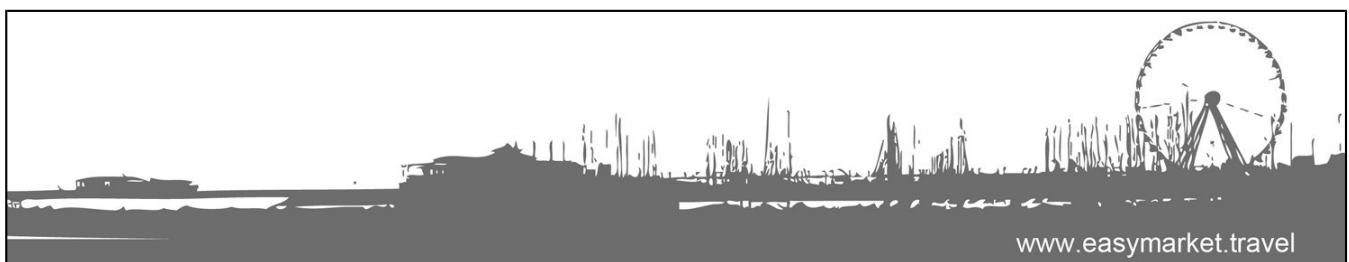
Easy Market S.p.A. is a provider of travel services in Italy and in 11 other countries. Its businesses provide flight, hotel accommodation, transfers, excursions and tours, meetings and events. The main clients are travel agencies, corporate clients and final consumers. Its brands include Revolution.travel, Lol.travel and other minor websites.

MISSION

Il candidato verrà inserito all'interno dell'ufficio Finance e verrà affiancato per l'apprendimento delle tecniche di gestione contabile (fatturazione, riconciliazioni, quadrature contabili). Verrà inoltre seguito un percorso di crescita professionale attraverso l'apprendimento e lo sviluppo di nuove competenze applicate alla realtà amministrativa d'azienda.

CANDIDATE PROFILE:

- Diploma/laurea in materie economiche;
- Passione e interesse per le materie amministrativo-contabili;
- Proattività e propensione al problem solving.



COMPETENZE RICHIESTE:

Il candidato deve avere buone capacità relazionali e una forte attitudine al lavoro in team, inoltre deve essere in grado di dimostrare:

- Conoscenza base di Contabilità Generale;
- Dinamismo, flessibilità e velocità di apprendimento;

COMPETENZE PREFERENZIALI:

- conoscenza del Pacchetto Office
- Regime 74/ter
- Lingua Inglese

WHAT WE CAN OFFER:

Contratto di tirocinio di 6 mesi.

HOW TO APPLY:

Inviare CV ed eventuale lettera di presentazione a: joinus@easymarket.travel

