

TIROCINIO NEL CONTROLLO DI GESTIONE

Unique opportunity to join the leading international travel business

Luogo: Rimini

Azienda: Easy Market SpA part of Hotelbeds

Business Area: Easy Market S.p.A.

Function: Controlling Trainee

Reporting to: Head of Finance Department

Contract Terms: Internship

THE COMPANY

Hotelbeds is a leading provider of services to the global travel trade, active in +120 source markets worldwide, with key positions in some of the fastest growing segments in the industry, distributing accommodation (No. 1 global B2B Bedbank with +75.000 Hotels contracted, 25 Million of Room nights), Transfers (+13.000) & Activities (+8.000) in more than 185 countries. Hotelbeds comprises four-business unit: "Transfer & Activity Bank", "Destination Management", "New Ventures" and "Bedbank", where Easy Market lies.

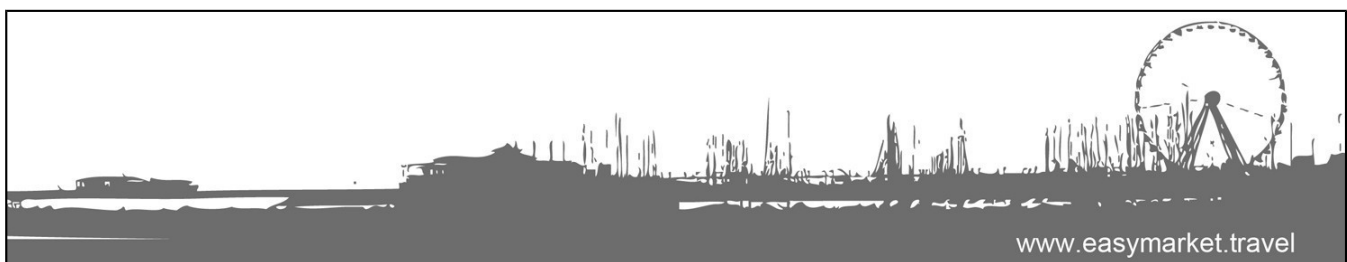
Easy Market S.p.A. is a provider of travel services in Italy and in 11 other countries. Its businesses provide flight, hotel accommodation, transfers, excursions and tours, meetings and events. The main clients are travel agencies, corporate clients and final consumers. Its brands include Revolution.travel, Lol.travel and other minor websites.

MISSION

Il candidato verrà inserito all'interno dell'ufficio Finance e verrà affiancato dal responsabile Controllo di gestione. Il candidato si occuperà principalmente dell'elaborazione e analisi dei principali KPI finanziari ed economici, collaborazione nelle attività di budget, forecast e analisi scostamenti e attività di verifica amministrativa e di controllo interno.

CANDIDATE PROFILE:

- Laurea magistrale in Economia;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese;
- Passione e interesse per le materie economiche e l'analisi dati;



COMPETENZE RICHIESTE:

Il candidato deve avere buone capacità relazionali e una forte attitudine al lavoro in team, inoltre deve essere in grado di dimostrare:

- Conoscenze di Contabilità Analitica
- Conoscenza base di Contabilità Generale;
- Dinamismo, flessibilità e velocità di apprendimento;

COMPETENZE PREFERENZIALI:

- Avere già lavorato in ambienti aziendali anche per brevi periodi
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office e in particolare di Excel;

WHAT WE CAN OFFER:

Contratto di tirocinio di 6 mesi.

HOW TO APPLY:

Inviare CV ed eventuale lettera di presentazione a: joinus@easymarket.travel

