

## Sales Support

**Easy Market** è alla ricerca di una persona motivata ed intraprendente da inserire nell'Ufficio Commerciale per il mercato italiano.

**Luogo:** Rimini

**Azienda:** Easy Market SpA

**Business Area:** Easy Market S.p.A.

**Ruolo:** Sales support

### Chi siamo

#### Easy Market Travel Solutions

Siamo un'azienda giovane e dinamica fatta di professionisti che lavorano quotidianamente con passione per mettere a disposizione delle Agenzie di Viaggio prodotti turistici di qualità e servizi in linea con le loro reali esigenze. Alla base della filosofia di Easy Market c'è una costante spinta alla crescita e al miglioramento. Siamo convinti che il progresso passi necessariamente per il confronto e che le parole d'ordine di ogni evoluzione siano: "mettersi in gioco sempre"!

**Easy Market** nasce nel 1999 come primo consolidatore di pacchetti vacanza per le Agenzie di viaggi, sempre pronta a mettersi in discussione e misurarsi con le esigenze concrete del mercato, opera per assicurare sviluppo, rinnovamento ed efficienza dei servizi offerti, crescita e ottimizzazione delle proprie risorse.

Dal 2010 **Easy Market** è parte di **Hotelbeds**, tra i maggiori player globali come banca letti B2B. Easy Market opera sul canale **B2B**, offrendo servizi turistici alle Agenzie di viaggio attraverso il sistema di prenotazione [www.revolution.travel](http://www.revolution.travel)

### Ruolo

Il candidato ideale si occuperà tanto di offrire assistenza commerciale alle agenzie di viaggio, intermediando il rapporto con i reparti operativi e con l'ufficio contabile, quanto dell'assistenza telefonica alla rete vendita distribuita sul mercato italiano.

### Il candidato selezionato si occuperà principalmente di:

- Gestione operativa ufficio commerciale
- Supporto Outdoor Sales Account
- Supporto per gestione eventi e workshop per agenzie italiane



## Competenze e requisiti richiesti:

Il candidato ideale deve avere una forte predisposizione al **team working** ed ottime doti di **problem solving**.

Inoltre, deve essere in grado di dimostrare:

- Dinamismo, flessibilità e velocità di apprendimento
- Attitudine e competenza sulle dinamiche di vendita
- Capacità di negoziazione e supervisione della corrispondenza commerciale
- Capacità di gestire contenziosi o eventuali reclami
- Commitment alla crescita professionale
- Conoscenza degli strumenti informatici per la produttività personale (pacchetto MS office)
- La conoscenza avanzata di Excel e della lingua inglese costituiranno titolo preferenziale.

## Cosa offriamo:

Il contratto e la remunerazione saranno definiti in fase di colloquio sulla base dell'effettiva esperienza e/o preparazione del candidato, comunque in linea con quelli che sono gli standard del mercato.

## SEDE: RIMINI

Astenersi se non in possesso dei requisiti richiesti

## Come candidarsi:

Invia il tuo CV ed eventuale lettera di presentazione a : [joinus@easymarket.travel](mailto:joinus@easymarket.travel)

