

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Unique opportunity to join the leading international travel business

Luogo: Rimini

Azienda: Easy Market SpA part of Hotelbeds

Business Area: Easy Market S.p.A.

Function: Accounting Employee

Reporting to: Head of Finance Department

Contract Terms: based on experience

THE COMPANY

Hotelbeds is a leading provider of services to the global travel trade, active in +120 source markets worldwide, with key positions in some of the fastest growing segments in the industry, distributing accommodation (No. 1 global B2B Bedbank with +75.000 Hotels contracted, 25 Million of Room nights), Transfers (+13.000) & Activities (+8.000) in more than 185 countries. Hotelbeds comprises four-business unit: "Transfer & Activity Bank", "Destination Management", "New Ventures" and "Bedbank", where Easy Market lies.

Easy Market S.p.A. is a provider of travel services in Italy and in 11 other countries. Its businesses provide flight, hotel accommodation, transfers, excursions and tours, meetings and events. The main clients are travel agencies, corporate clients and final consumers. Its brands include Revolution.travel, Lol.travel and other minor websites.

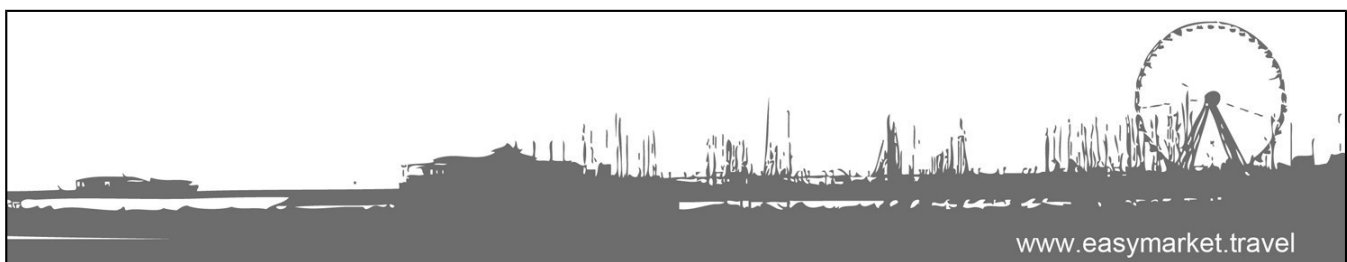
MISSION

Il candidato verrà inserito all'interno dell'ufficio Finance e dovrà occuparsi principalmente della gestione contabile delle banche (incassi clienti / pagamento fornitori) riconciliazioni e quadrature contabili, conti transito carte di credito e fatturazione. Verrà seguito anche un percorso di crescita professionale attraverso l'apprendimento e lo sviluppo di nuove competenze applicate alla realtà amministrativa d'azienda.

COMPETENZE RICHIESTE:

Il candidato deve avere buone capacità relazionali e una forte attitudine al lavoro in team, inoltre deve essere in grado di dimostrare:

- Buona conoscenza della Contabilità Generale;
- Dinamismo, flessibilità e velocità di apprendimento;
- Esperienza nella gestione amministrativa clienti/fornitori;



COMPETENZE PREFERENZIALI:

- Gestionale AVES (Datagest)
- Regime 74/ter
- Lingua Inglese

WHAT WE CAN OFFER:

Il contratto e la remunerazione saranno definiti in sede di colloquio sulla base dell'esperienza del candidato, comunque in linea con quelli che sono gli standard del mercato.

HOW TO APPLY:

Inviare CV ed eventuale lettera di presentazione a: joinus@easymarket.travel

